|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Стародеревянковского  сельского поселения  Каневского района  от 05.12.2025 № 365 |

Положение

о системе управления охраной труда в администрации Стародеревянковского сельского поселения

Каневского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района  (далее - Положение) определяет политику и цели администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района  в области охраны труда, структуру, порядок организации и функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), планирования мероприятий по реализации процедур, контроля функционирования СУОТ, планирования улучшений функционирования СУОТ.

СУОТ разработана в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, а также других заинтересованных сторон.

1.2. Положение разработано с учетом:

[Трудового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2);

Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н;

ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 г. № 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09 июня 2016 г. № 601-ст).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района  (далее - Работники). В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1.5.1. организационная структура управления, предусматривающая установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;

1.5.2. мероприятия, обеспечивающие функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.5.3. документированная информация, включающая правовые акты администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Для целей настоящего Положения разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в административных зданиях (помещениях) и осуществления в них трудовой деятельности, с учетом специфики деятельности администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по территории и в административных зданиях (помещениях) администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, распространяются на всех лиц, находящихся на территории и в административных зданиях (помещениях) администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, в том числе работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности в указанных административных зданиях (помещениях).

II. Политика администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в области охраны труда

2.1. Политика администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района  в области охраны труда (далее - Политика) учитывает специфику деятельности администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2.2. Целью Политики является сохранение жизни и здоровья Работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение безопасных условий труда и предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района  обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

2.4. Для достижения целей Политики реализуются следующие мероприятия:

проведение ежегодной медицинской диспансеризации Работников;

проведение практических тренировок по эвакуации Работников в случае пожара;

проведение инструктажей Работников по охране труда;

обучение ответственных лиц в области охраны труда в установленном порядке;

систематический контроль условий труда.

2.5. В администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района  обеспечивается функционирование СУОТ, совершенствование СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. В администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района  устанавливается одноуровневая СУОТ, в соответствии с которой устанавливаются следующие обязанности Работников:

соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда;

информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, мебели, установленных на рабочем месте;

извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

соблюдение инструкций по охране труда.

3.2. Специалист администрации является ответственным за функционирование СУОТ, соблюдение требований охраны труда Работниками, а также за реализацию мер по улучшению условий труда Работников.

3.3. Ответственные должностные лица в рамках СУОТ, их полномочия и зона ответственности в рамках СУОТ утверждаются правовыми актами администрации.

IV. Планирование мероприятий по функционированию СУОТ

4.1. Планирование мероприятий по функционированию СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, которые выявляются (идентифицируются) и оцениваются в соответствии с Рекомендациями по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 36.

4.2. В администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района обеспечиваются систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

4.3. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации Стародеревянковского сельского поселения.

4.4. План мероприятий по охране труда (далее - План) составляется специалистом ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в Политике.

4.5. План утверждается главой Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

4.6. В Плане отражаются:

наименование мероприятий;

ожидаемый результат по каждому мероприятию;

срок реализации по каждому мероприятию;

ответственные лица за реализацию мероприятий;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.7. При планировании мероприятия учитываются изменения:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда Работников (по результатам оценки профессиональных рисков (далее - ОПР).

4.8. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья Работников, должны привести к следующим результатам:

отсутствие нарушений обязательных требований в области охраны труда;

достижение ожидаемого результата по каждому мероприятию, установленному в Плане.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции лиц, ответственных за обеспечение функционирования СУОТ, определяются требования к профессиональной компетентности в области охраны труда в зависимости от возлагаемых на них обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.2. В рамках СУОТ Работники должны быть проинформированы о (об):

Политике и целях администрации Стародеревянковского сельского поселения  в области охраны труда;

результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных для их минимизации и исключения.

5.3. Информирование Работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом форм (способов) информирования Работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования Работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 773н, Рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования Работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 894. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.4. В администрации Стародеревянковского сельского поселения  Каневского района организуются уголок охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. В соответствии с результатами ОПР, в связи со спецификой деятельности и штатного состава Работников устанавливается следующий перечень процессов:

6.1.1. оценка профессиональных рисков;

6.1.2. проведение обучения Работников;

6.1.3. обеспечение безопасности при эксплуатации здания;

6.1.4. обеспечение безопасности Работников при эксплуатации оборудования;

6.1.5. санитарно-бытовое обеспечение Работников;

6.1.6. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.1.7. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

6.1.8. реагирование на аварийные ситуации;

6.1.9. реагирование на несчастные случаи;

6.1.10. реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Процесс ОПР является базовым процессом СУОТ администрации Стародеревянковского сельского поселения. По результатам ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Процесс, представленный в пункте 6.1.2 настоящего Положения, направлен на обеспечение допуска Работника к самостоятельной работе.

6.4. Процессы, представленные в пунктах 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной среды.

6.5. Процессы, представленные в пунктах 6.1.6-6.1.7 настоящего Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

6.6. Процессы, представленные в пунктах 6.1.8-6.1.10 настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

6.7. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование Работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

VI I. Контроль и оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков, контроль показателей реализации процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (обучение по охране труда);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются Планом.

7.5. В администрации Стародеревянковского сельского поселения специалистом составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ (далее - Отчет).

7.6. В Отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ, действующей в администрации Стародеревянковского сельского поселения , обеспечивать выполнение обязательств, определенных в Политике;

эффективность действий;

необходимость дальнейшего развития (изменения) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки Работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ, в целях выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

абсолютные показатели (время на выполнение, стоимость, технические показатели);

относительные показатели (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);

качественные показатели (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных Отчета главой Стародеревянковского сельского поселения  принимается решение о необходимости привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VI I I. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей Отчета в администрации Стародеревянковского сельского поселения  при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

разработка;

формирование;

планирование;

внедрение; контроль.

8.3. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос Работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ путем размещения отчета в уголке по охране труда.